

| | | | |
|---|--|--|--------------------|
| MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | FORMATO ACTA DE REUNIÓN | | Código: F-E-SIG-25 |
| | Proceso: Administración del Sistema Integrado de Gestión | | |
| Versión: 5 | Vigencia: 17/03/2020 | | |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------|--|------------------------|-------------|
| ACTA PRUEBA DE CONECTIVIDAD VETAS | | FECHA DE LA REUNIÓN | DIA 01 | MES 09 | ANO 2020 |
| | | HORA DE INICIO | 5:00 p.m. | HORA DE TERMINACIÓN | 6:30 p.m. |
| REUNIÓN INTERNA | | DEPARTAMENTO / CIUDAD | MEDIO Virtual programado con Google Meet | | |
| REUNIÓN EXTERNA | X | DEPENDENCIA QUE PRESIDE | Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible | | |

| INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN | |
|---------------------------|---|
| TEMA | Preparación de las mesas de trabajo ordenadas por el Tribunal Administrativo de Santander mediante el Auto del 15 de mayo (Prueba de conectividad). |
| OBJETIVO | Generar prueba de conectividad, establecer plan de ejecución y mejor guía para desarrollo de la sesión entre Minambiente, Autoridad local, Personería e interesados, para realizar la preparación de las mesas de trabajo no presenciales (utilizando medios o herramientas tecnológicas de la información o la comunicación), ordenadas por el Tribunal Administrativo de Santander mediante el Auto del 15 de mayo. |

| ORDEN DEL DÍA / AGENDA | | |
|------------------------|---|---------------------------|
| No. | TEMA | RESPONSABLE |
| 1 | Bienvenida y saludo a las autoridades presentes e interesados | Comunicaciones |
| 2 | Realizar prueba de conectividad, establecer plan de ejecución y mejor guía para desarrollo de la sesión | Comunicaciones |
| 3 | Acordar la coordinación logística. | Comunicaciones / Despacho |
| 4 | Cierre | Comunicaciones |

| ASISTENTES | | | | | |
|------------|-------------------------------|-------|------------|---------|----------------------|
| No. | NOMBRE | FIRMA | ASISTENCIA | | ENTIDAD/ DEPENDENCIA |
| | | | PRESENCIAL | VIRTUAL | |
| 1 | Ver Lista de asistencia Anexa | | | X | |

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Bienvenida y saludo a las autoridades presentes e interesados

Se inicia espacio con la bienvenida y presentación de los asistentes, se solicita permiso para grabar.

2. Realizar prueba de conectividad, establecer plan de ejecución y mejor guía para el desarrollo de la sesión.

Marcela Peñalosa : Da la bienvenida nuevamente y comenta sobre el ejercicio que se va a desarrollar cumpliendo el compromiso de la reunión de preparación.

Adriana Mendieta: Abre la reunión presentando a las personas que por el equipo de comunicaciones se encuentran y señala que en primer momento, el equipo digital va a explicar el proceso que se adelanta para la transmisión y así con esto claro proceder a realizar la prueba.

Vanessa Cantillo: Realiza la explicación de las plataformas que se usarán y que están disponibles desde el Ministerio para la difusión y recepción de la información en la mesa de trabajo, como una sala desde zoom que se retransmite desde la plataforma del Youtube institucional del ministerio.

Señala que en esta sala de Zoom estarían los líderes y personas que tomarán la vocería inicialmente. Se realizará además la retransmisión por las demás redes sociales del Ministerio tales como facebook y twitter.

Ivonne González: Refiere si en esta plataforma sólo podrán estar sólo unas cuantas personas y no todas las que a bien quieran participar del municipio.

Ilse Borrero (Jefe de la Oficina de Comunicaciones MADS): señala que lo ideal por cuestiones de seguridad es que en la sala zoom haya un número limitado de personas (15-20) pero que de igual manera el chat de la sesión y diferentes canales se mantendrán dispuestos para atender las inquietudes de la comunidad.

Marcela Peñalosa: Da la bienvenida al señor Alcalde de Vetas y lo contextualiza sobre lo presentada al momento

Angélica (Personera de Vetas): Expresa su preocupación por el número limitado de participantes en la mesa de zoom, teniendo en cuenta que varios de ellos iban a querer intervenir.

Marcela Peñalosa: Señala que por efectividad del ejercicio y manejo de la reunión se limita un poco el número de participantes pero que esto no agotaría la participación.

Viviana Ceballos(equipo digital): Reitera que para el correcto desarrollo de la Mesa se debe realizar un minuto a minuto de lo que se va a desarrollar así como el orden de intervenciones. Igualmente entrega algunas recomendaciones

Marcela Peñalosa: propone que las personas que no estén en la sala de zoom puedan participar mediante el uso de otros mecanismos como los chats de las plataformas y el whatsapp y menciona que esta no debe ser una limitante para adelantar el ejercicio y pide se continúe con lo propuesto.

Alcalde de Vetas: Manifiesta estar de acuerdo que por ser la primera mesa se realice de esta forma, a modo de prueba piloto, y evaluar el desarrollo de la misma para luego realizar los ajustes necesarios en los siguientes ejercicios..

Marcela Peñalosa, Angélica (Personera de Vetas) e Ivonne González: acuerdan definir el número de asistentes para la mesa de Zoom.

Vanessa Cantillo: Remite link de sala zoom para realizar la prueba en territorio teniendo en cuenta que los canales comunitarios (emisora y Canal de Tv) ya se encuentran dispuestas para la misma. Igualmente realiza una recomendación en torno al uso del micrófono.

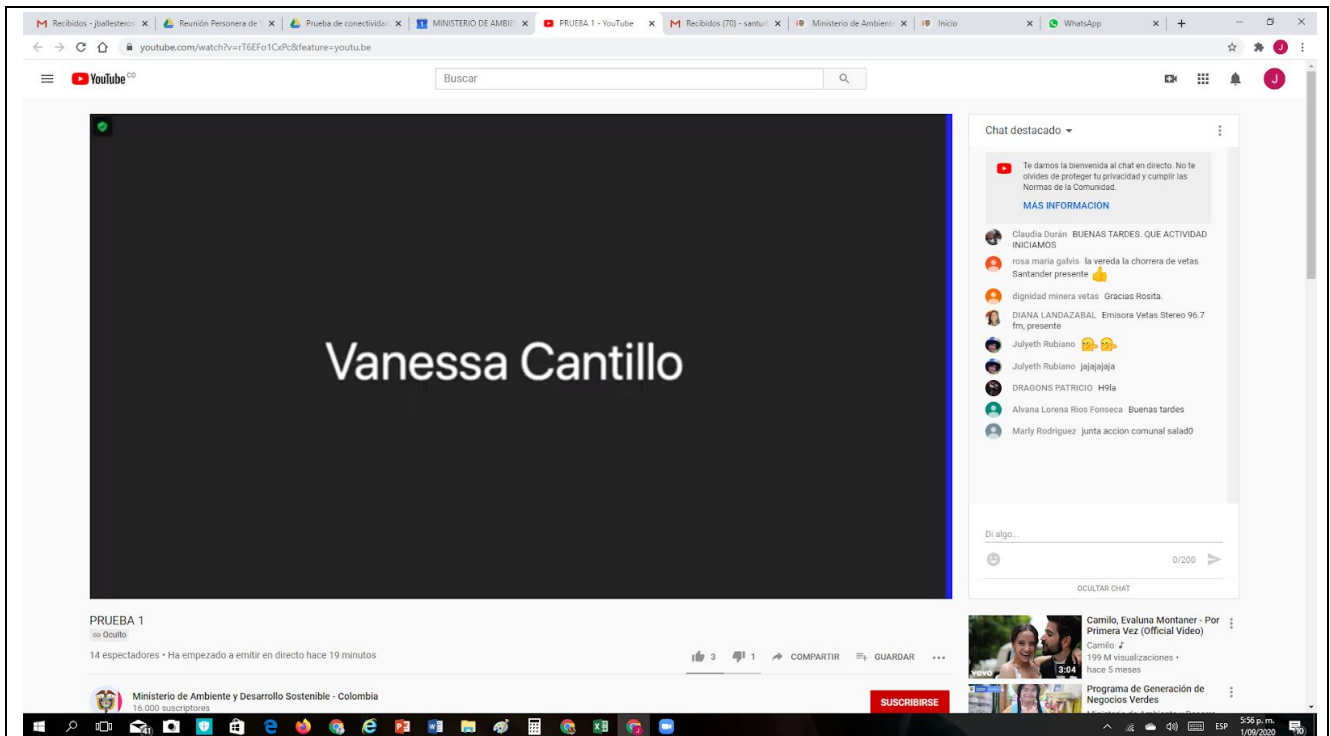
Adriana Mendieta: Anuncia que ya se les envió el enlace Zoom y Youtube para hacer la prueba con todos los participantes.

Todos los asistentes se remiten al enlace de la sala Zoom y se inicia conexión con los medios y apoyos en el municipio.

Personera, Alcalde, Ivonne González y demás asistentes realizan prueba de cámara, audio y se empieza a reportar a través de la transmisión de YouTube la señal por parte del Canal comunitario, emisora local y puntos focales en las veredas .



Los datos personales serán tratados de acuerdo a la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del MADSIGestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link <http://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/646-proteccion-de-datos-personales> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013



Durante la prueba se ensayaron las diferentes opciones que ofrece la aplicación como la de compartir pantalla, solicitar la palabra, así como el uso de videos.

3. Acordar la realizar coordinación logística y fecha

Luego de realizar las pruebas de conectividad se acordó una nueva reunión el día siguiente (2 de septiembre) para conocer, el listado de participantes y los temas a tratar durante la mesa.

Ivonne González señala que evaluarán la posibilidad de proyectar una presentación o documento durante el desarrollo de la mesa, tema que se definirá en la reunión.

4. Cierre:

Con la realización de las pruebas y la validación de la efectividad en la conectividad se cancela la transmisión y se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES

De acuerdo a los resultados de las pruebas se ratifica que la conectividad es apropiada para el desarrollo de la Mesa de Trabajo acordada.

LISTA DE EVIDENCIAS

(Relacionar las evidencias tales como listas de asistencia, fotografías, videos, informes, entre otros)

Listado de Asistencia Anexo

Los datos personales serán tratados de acuerdo a la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del MADSIGestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link <http://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/646-proteccion-de-datos-personales> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013

| COMPROMISOS (Si los hay) | | | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|------------|----------------------|
| No | COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE INICIO | | FECHA DE TERMINACIÓN |
| 1 | ENTREGA DE LISTADOS DE PARTICIPANTES POR PARTE DE LA COMUNIDAD | PERSONERIA | | | |
| 2 | ENVIO DEL ENLACE ZOOM Y DE TRANSMISIÓN DE YOUTUBE | COMUNICACIONES MADS | | | |
| FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (Si aplica): | | | DIA | MES | AÑO |
| | | | 2 | 09 | 2020 |

| NOMBRE DE QUIEN ELABORO | FECHA | DIA | MES | AÑO |
|---------------------------------|-------|-----|-----|-----|
| Adriana Mendieta Alvana Ríos | | | 01 | 09 |

Los datos personales serán tratados de acuerdo a la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del MADSI Gestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link <http://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/646-proteccion-de-datos-personales> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013

Los datos personales serán tratados de acuerdo a la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del MADSI Gestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link <http://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/646-proteccion-de-datos-personales> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013