

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: F-E-SIG-25
	Proceso: Administración del Sistema Integrado de Gestión	
Versión: 5	Vigencia: 17/03/2020	

<b>ACTA DE REUNIÓN CÚCUTA</b>	FECHA DE LA REUNIÓN	DÍA 7	MES 10	AÑO 2020
	HORA DE INICIO	2:29 p.m.	HORA DE TERMINACIÓN	2:40 pm.
REUNIÓN INTERNA		DEPARTAMENTO / CIUDAD MEDIO Virtual programado con Google Meet		
REUNIÓN EXTERNA	X	DEPENDENCIA QUE PRESIDE Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible		

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN	
TEMA	Preparación de las mesas de trabajo ordenadas por el Tribunal Administrativo de Santander mediante el Auto del 15 de mayo.
OBJETIVO	Generar el proceso de diálogo entre Minambiente, Autoridad local, personería e interesados, para realizar la preparación de las mesas de trabajo no presenciales (utilizando medios o herramientas tecnológicas de la información o la comunicación), ordenadas por el Tribunal Administrativo de Santander mediante el Auto del 15 de mayo.

ORDEN DEL DÍA / AGENDA		
No.	TEMA	RESPONSABLE
1	Bienvenida y saludo a las autoridades presentes e interesados	Comunicaciones - Minambiente
2	Instalación de la reunión y objetivo de la misma.	Comunicaciones - Minambiente
3	Atención a dudas sobre condiciones de cobertura de internet y medios tecnológicos, a partir del formulario enviado	Comunicaciones - Minambiente
4	Construir de manera conjunta el "qué", "cómo", "cuándo", "dónde", "por qué" y "quienes" del plan de trabajo.	Comunicaciones - Despacho
5	Acordar la coordinación logística "virtual", fecha y hora de la próxima Mesa de Trabajo.	Despacho
6	Cierre	Comunicaciones - Minambiente

ASISTENTES					
No.	NOMBRE	FIRMA	ASISTENCIA		ENTIDAD/ DEPENDENCIA
			PRESENCIAL	VIRTUAL	
1	Ver Lista de asistencia Anexa			X	

Los datos personales serán tratados de acuerdo a la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del MADSIGestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link <http://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/646-proteccion-de-datos-personales> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013

## **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

### **1. Bienvenida y saludo a las autoridades presentes e interesados**

Se inicia a las 2:00 PM esperando a que lleguen todos los invitados, luego se procede con la grabación de la misma con la bienvenida y presentación de los asistentes.

**Adriana Mendeita:** Siendo las 2:29 PM el personero de Cúcuta envía comunicación vía Whatsapp donde nos indica que no ha sido posible obtener información sobre los temas de conectividad y canales de comunicación específicamente en el área rural por parte de la alcaldía. Se procede a aplazar la reunión.

El tema central de la reunión era avanzar en un diagnóstico de los temas relacionados con la conectividad del municipio y la identificación de canales de comunicación existentes para el desarrollo de la convocatoria en desarrollo del momento número dos (2) de la hoja de ruta propuesta por el Ministerio y que está orientado a la preparación de las mesas de trabajo ordenadas por el Tribunal Administrativo de Santander en Auto del 15 de mayo de 2020.

#### **Asistentes reunión virtual:**

- 1. Marcela Peñalosa**
- 2. Adriana Mendeita**
- 3. Alvana Lorena Ríos**
- 4. Juanita Ballesteros**

### **2. Instalación de la reunión y objetivo de la misma.**

### **3. Dudas sobre condiciones de cobertura de internet y medios tecnológicos a partir del formulario enviado.**

### **4. Construir de manera conjunta el "qué", "cómo", "cuándo", "dónde", "por qué" y "quiénes" del plan de trabajo.**

### **5. Acordar la coordinación logística "virtual", fecha y hora de la próxima Mesa de Trabajo.**

**Adriana Mendeita:** Se espera tener un nuevo contacto tanto con el Personero como con algunas de las autoridades del municipio con el fin de concertar una nueva reunión, así como de la información de conectividad y canales de información, donde se cuente además con la participación de las personas encargadas del tema de comunicaciones y TIC del municipio.

### **6. Cierre**

Siendo las 2:40 PM se da por terminada la reunión teniendo en cuenta que solo estuvieron los delegados del Ministerio.

## CONCLUSIONES

## LISTA DE EVIDENCIAS

(Relacionar las evidencias tales como listas de asistencia, fotografías, videos, informes, entre otros)

Listado de Asistencia Anexo

## COMPROMISOS (Si los hay)

No	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN
1	Se espera tener un nuevo contacto tanto con el Personero como con algunas de las autoridades del municipio con el fin de concertar una nueva reunión.	Alcaldía y Personería			
2					
FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (Si aplica):			DIA	MES	AÑO

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ	FECHA	DIA	MES	AÑO
Alvana Ríos y Adriana Mendieta		07	10	2020