

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	
	Proceso: Administración del Sistema Integrado de Gestión	
Versión: 5	Vigencia: 17/03/2020	Código: F-E-SIG-25

ACTA DE REUNIÓN N°	FECHA DE LA REUNIÓN		DIA	MES	AÑO
	HORA DE INICIO		19	08	2020
REUNIÓN INTERNA		DEPARTAMENTO / CIUDAD	2:00 p.m.	HORA DE TERMINACIÓN	2:45 p.m.
REUNIÓN EXTERNA	X	DEPENDENCIA QUE PRESIDE	MEDIO Virtual programado con Google Meet Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible		

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN	
TEMA	Preparación de las mesas de trabajo ordenadas por el Tribunal Administrativo de Santander mediante el Auto del 15 de mayo.
OBJETIVO	Generar el proceso de diálogo entre Minambiente, Autoridad local, personería e interesados, para realizar la preparación de las mesas de trabajo no presenciales (utilizando medios o herramientas tecnológicas de la información o la comunicación), ordenadas por el Tribunal Administrativo de Santander mediante el Auto del 15 de mayo.

ORDEN DEL DÍA / AGENDA		
No.	TEMA	RESPONSABLE
1	Bienvenida y saludo a las autoridades presentes e interesados	SEP - Min ambiente
2	Introducción de Min ambiente al cumplimiento de lo ordenado por el tribunal Administrativo de Santander mediante Auto 15 de mayo.	OAJ- Min ambiente
3	Dudas sobre condiciones de cobertura de internet y medios tecnológicos, a partir del formulario enviado y la respuesta dada por la alcaldía	Comunicaciones / Oficina TIC- Min ambiente
4	Construir de manera conjunta el "qué", "cómo", "cuándo", "dónde", "por qué" y "quienes" del plan de trabajo.	Todos
5	Acordar la coordinación logística y fecha	Todos
6	Cierre	

ASISTENTES					
No.	NOMBRE	FIRMA	ASISTENCIA		ENTIDAD/ DEPENDENCIA
			PRESENCIAL	VIRTUAL	
1	Ver Lista de asistencia Anexa			X	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Bienvenida y saludo a las autoridades presentes e interesados

Se inicia espacio con la bienvenida y presentación de los asistentes, se solicita permiso para grabar la reunión, se indica la agenda del día, los objetivos de esta reunión.

Acto seguido se presenta una contextualización de lo ordenado en la Sentencia T 361, el desarrollo de las fases de participación, adicionalmente se precisó que la fase de concertación se encuentra suspendida (de acuerdo con lo soportado en la grabación)

2. Introducción de Minambiente al cumplimiento de lo ordenado por el tribunal Administrativo de Santander mediante Auto 15 de mayo.

Se presentan los aspectos jurídicos que acompañan la reunión de preparación de las mesas de trabajo ordenadas por el Tribunal Administrativo de Santander mediante el Auto del 15 de mayo (de acuerdo con lo soportado en la grabación).

Se precisa, en este momento nos encontramos en el momento dos de la hoja de ruta, es decir en el momento de preparación de las mesas de trabajo. Se resalta que la participación en las mesas de trabajo está orientada al fortalecimiento de la información en relación con la propuesta integrada de delimitación del páramo de Santurbán y se reafirma que esas mesas de trabajo no reemplazan ni suplen las reuniones de concertación que debemos realizar en los 40 municipios que hacen parte de este proceso participativo de delimitación del Páramo ordenado en la Sentencia T 361 de 2017(de acuerdo con lo soportado en la grabación).

Paola Hernández (Alcaldía Municipal): solicita que por favor le envíen el Auto del Tribunal, mediante el cual se ordenaron las mesas de trabajo.

3. Dudas sobre condiciones de cobertura de internet y medios tecnológicos, a partir del formulario enviado y la respuesta dada por la alcaldía.

Adriana Mendieta: Explica que el objetivo es indagar sobre la conectividad en los municipios interesados en la delimitación del páramo de Santurbán, con la invitación a estos espacios de reunión se envió un link con una encuesta que tienen preguntas sobre las condiciones de conectividad, además que otros medios o canales de comunicación son utilizados en el municipio para comunicarse con las comunidades, pregunta si los asistentes conocen la encuesta y desde sus experiencias qué canales de comunicación han utilizado, propone coordinar otra reunión para acordar el proceso de convocatoria para las mesas técnicas.

Marcela Toloza (Directora Oficina Gestión Ambiental): Indica en la Alcaldía Municipal el tema de conectividad lo maneja la Secretaría de TICS con el ingeniero Jairo Prada, al igual que con la parte jurídica, consideramos nos hace falta el apoyo jurídico para que tengan pleno conocimiento de la sentencia y de la jefe de prensa. (deja los correos electrónicos de Prensa, Tecnologías y Oficina gestión Ambiental en el chat)

Adriana Mendieta: Indaga si desde sus experiencias qué canales han utilizado para realizar reuniones.

Marcela Toloza (Directora Oficina Gestión Ambiental): virtuales por Zoom, y ahora las vamos a implementar en Meet.

4. Construir de manera conjunta el "qué", "cómo", "cuándo", "dónde", "por qué" y "quiénes" del plan de trabajo.

Se llevará a cabo una reunión para identificar los canales de comunicación entre profesionales de oficinas de comunicaciones del Ministerio de Ambiente y con la oficina TICS de alcaldía Municipal.

Marcela Toloza (Directora Oficina Gestión Ambiental): informa que la Alcaldía municipal tiene base de datos con representantes de Juntas de Acción Comunal para establecer contacto con actores, propone hacer llamadas para la convocatoria. En el tema rural no tengo conocimiento, no tengo datos exactos.

5. Acordar la coordinación logística y fecha

Adriana Mendieta se reunirá con las oficinas de Prensa y Tecnología, con los datos proporcionados se agendará la reunión para precisar los temas de conectividad.

6. Cierre

La Alcaldía Municipal informa que invitó a Juan Pablo Romero, que hace parte del equipo jurídico de la Alcaldía, inicialmente el Alcalde Municipal nos delega para que pudieran entender el objetivo de la reunión, ya que fueron delegados sin tener claro el objetivo.

Juan Pablo Romero (Oficina Jurídica - Alcaldía Municipal): Se comunicó con el equipo jurídico de la Alcaldía y manifestó su apoyo en el proceso y que ha entendido lo que se ha explicado en la reunión.

Los asistentes manifiestan no tener más dudas, o aportes, se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES

LISTA DE EVIDENCIAS

(Relacionar las evidencias tales como listas de asistencia, fotografías, videos, informes, entre otros)

Listado de Asistencia Anexo

COMPROMISOS *(Si los hay)*

No	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	
1	Agendar reunión con las oficinas de Prensa y Tecnología, con los datos proporcionados se agendará la reunión en el tema de conectividad.	Ministerio de Ambiente			
2	Responder las preguntas orientadoras del formulario sobre los temas que se requieren abordar en las mesas técnicas	Alcaldía Municipal			
	Envío al Ministerio de contactos para la convocatoria a próxima mesa de trabajo	Alcaldía Municipal			
FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (Si aplica):			DIA	MES	AÑO

Los datos personales serán tratados de acuerdo a la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del MADSI Gestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link <http://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/646-proteccion-de-datos-personales> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ	FECHA	DIA	MES	AÑO
Laura Angelica Ortiz Murcia		19	08	2020

Los datos personales serán tratados de acuerdo a la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del MADSI Gestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link <http://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/646-proteccion-de-datos-personales> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013