

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	FORMATO ACTA DE REUNION	MADSIG <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Proceso: Administración del Sistema Integrado de Gestión	
Versión: 4	Vigencia: 01/07/2018	

ACTA DE REUNIÓN N° _____	FECHA DE LA REUNIÓN	DIA	MES	AÑO
	HORA DE INICIO	15	Noviembre	2019
REUNIÓN INTERNA	DEPARTAMENTO / CIUDAD	10:00		
REUNIÓN EXTERNA	X	HORA DE TERMINACIÓN 10:42		
		NTE-SANTAMBER - LOS PATIOS		
		Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible		

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN	
TEMA	Preparación Fase de Concertación Municipal - Sentencia T 361 de 2017
OBJETIVO	Preparar la reunión de concertación municipal en el marco del cumplimiento de la sentencia T- 361 de 2017.

ORDEN DEL DÍA / AGENDA		
No.	TEMA	RESPONSABLE
1	✓ Entregar información para fase de concertación.	Minambiente
2	✓ Revisión de mecanismos para la convocatoria (radial, afiches, volantes, contactos comunitarios, redes sociales, invitaciones, sitios estratégicos para la divulgación de la convocatoria).	Minambiente, Alcaldía, Personería
3	✓ Reconocimiento sobre el uso del Mini sitio Santurban Avanza.	Minambiente
4	✓ Revisión de posibles fechas para el desarrollo de la reunión de concertación municipal	Minambiente, Alcaldía, Personería
5	✓ Revisar aspectos logísticos y metodológicos para realizar la reunión de consulta del municipio	Minambiente
5	✓ Conclusiones y firma de acta	Minambiente y Alcaldía de XXX
7		

ASISTENTES			
No.	NOMBRE	FIRMA	ENTIDAD/ DEPENDENCIA
1			Minambiente /SEP
2			Alcalde
3			Secretaría de Gobierno
			Personería

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTAS ANTERIORES (Si los hay)					
No.	TEMA	RESPONSABLE	% DE AVANCE	OBSERVACIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1					

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se desarrolla de acuerdo a la agenda

1. Presentación agenda y objetivos

Se hace explicación del proceso, en que estamos y se presentan agenda y objetivos

2. Entregar información para fase de concertación

Se hace entrega de la información en físico a personería y alcaldía como consta en recibido (cartera adjunta).

- Se manifiesta que es necesario entregar otros paquetes a Presidentes de Junta.
- Se (pue) hace necesario entregar más cartillas y material pedagógico.

3. Revisión de mecanismos para la convocatoria (radial, afiches, volantes, contactos comunitarios, redes sociales, invitaciones, sitios estratégicos para la divulgación de la convocatoria).

- * Hacer la convocatoria con anticipación.
- * Se compartirá base de datos de Presidentes de Junta.
- * Pag web y red social
- * Emisora Radio 1-Olimpica.
- * Perifoneo.
- * Grupo de Whatsapp.
- * TV PATIOS.
- * Semana antes hacer recordatorio de la reunión

4. Reconocimiento sobre el uso del Mini sitio Santurbán Avanza.

Se hace una explicación y reconocimiento del mini sitio de Santurbán.

5. Revisión de posibles fechas para el desarrollo de la reunión de concertación municipal

Se propone como fecha opcional para el primer trimestre del 2019, el 28 de marzo

• La reunión no se realiza este año 2019 por motivos como:

- * Cierre de gestión
- * Festividades Navideñas
- * Empalme nueva administración
- *

6. Revisar aspectos logísticos y metodológicos para realizar la reunión de consulta del municipio (revisar Checklist)

- SALON - AUDITORIO JORGE MARCO MORA - S
Alcaldía Municipal.
- Cuenta con silletería y Sonido, aire.
- ~~Es~~ ^{se} requiere una Pantalla
- Se espera un promedio de 200 personas
- Se debe realizar un sábado a la 3 Pm.
- Refrigerio de tarde - Estación café.

7. Conclusiones y firma de acta

- Se propone fecha. 28 de marzo
- Enviar más material pedagógico y de información a Presidentes de Juntas.
- Usar los mecanismos de convocatoria

CONCLUSIONES

Se concluyó de la sesión lo siguiente:

Compromisos Alcaldía Municipal

- Convocar a grupos de Gestión del Riesgo y Policía
- Proporcionar el sitio para la reunión
- Apoyar convocatoria
- Entregar base de datos de Presidentes de Junta.
- Publicar en pag web y redes sociales información de propuesta.

Compromisos Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

- Convocar ampliamente y hacer recordatorio semana antes.
- Proporcionar refrigerios y pantalla Led
- Remitir más información de convocatoria y pedagógica.

LISTA DE EVIDENCIAS

(Relacionar las evidencias tales como listas de asistencia, fotografías, videos, informes, entre otros)

Listado de asistencia

Se adjunta listado

COMPROMISOS (Si los hay)

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN
			DIA	MES	AÑO
1					
FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (Si aplica):					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ		FECHA	DIA	MES	AÑO