

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	MADSIG <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Proceso: Administración del Sistema Integrado de Gestión	
Versión: 4	Vigencia: 04/07/2018	Código: F-E-SIG-25

ACTA DE REUNIÓN N° _____	FECHA DE LA REUNIÓN	DÍA 14.	MES Noviembre	AÑO 2019
	HORA DE INICIO	2:40	HORA DE TERMINACIÓN	
REUNIÓN INTERNA		DEPARTAMENTO / CIUDAD	NTE SANTANDER - VILLA DEL ROSARIO	
REUNIÓN EXTERNA	X	DEPENDENCIA QUE PRESIDE	Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN	
TEMA	Preparación Fase de Concertación Municipal - Sentencia T 361 de 2017
OBJETIVO	Preparar la reunión de concertación municipal en el marco del cumplimiento de la sentencia T- 361 de 2017.

ORDEN DEL DÍA / AGENDA		
No.	TEMA	RESPONSABLE
1	✓ Entregar información para fase de concertación.	Minambiente
2	✓ Revisión de mecanismos para la convocatoria (radial, afiches, volantes, contactos comunitarios, redes sociales, invitaciones, sitios estratégicos para la divulgación de la convocatoria).	Minambiente, Alcaldía, Personería
3	✓ Reconocimiento sobre el uso del Mini sitio Santurban Avanza.	Minambiente
4	✓ Revisión de posibles fechas para el desarrollo de la reunión de concertación municipal	Minambiente, Alcaldía, Personería
5	✓ Revisar aspectos logísticos y metodológicos para realizar la reunión de consulta del municipio	Minambiente
5	✓ Conclusiones y firma de acta	Minambiente y Alcaldía de XXX
7		

ASISTENTES			
No.	NOMBRE	FIRMA	ENTIDAD/ DEPENDENCIA
1	ADRIANA MENDIETA		Minambiente /SEP
2			Alcalde
3			Secretaría de Gobierno
	LAURA RIVERA	<i>[Firma]</i>	Personería Sec. Vivienda y Ambiente

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTAS ANTERIORES (Si los hay)					
No.	TEMA	RESPONSABLE	% DE AVANCE	OBSERVACIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1					

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación agenda y objetivos

- Se (co) informa sobre el objetivo de la reunión y se presenta la agenda.

2. Entregar información para fase de concertación

- Se hace entrega de información con radicado # 5723 para el despacho del señor alcalde.

3. Revisión de mecanismos para la convocatoria (radial, afiches, volantes, contactos comunitarios, redes sociales, invitaciones, sitios estratégicos para la divulgación de la convocatoria).

- Se confirma el recibido de afiches y volantes - algunos ya fueron entregados a una líder del municipio.
- La convocatoria se debe hacer igual a través de medios o entornos digitales
- Pág web y redes sociales alcaldía
- Mensajes Parroquiales =
- Se debe enviar más material de Convocatoria afiches y volantes
- Emisoro Comunitario - Programa Planeta Verde.
- Perifoneo con grabación por parte del Ministerio

4. Reconocimiento sobre el uso del Mini sitio Santurban Avanza.

Se enseña a la SRIA de Ambiente del municipio el mini-sitio de Santurban y se explica su funcionalidad.
Una líder señala conocer el mini sitio.

5. Revisión de posibles fechas para el desarrollo de la reunión de concertación municipal

- Que no se establece fecha hasta tanto se haga oficial la credencial del alcalde electo.
- Dar mayor tiempo de consulta por parte de las comunidades
- Cierre de Gestión

Se programará reunión con comité de empalme, líderes, personería para planeación de fecha, (hasta conocer oficialmente la nueva administración)

6. Revisar aspectos logísticos y metodológicos para realizar la reunión de consulta del municipio (revisar Checklist)

- No se coordinan hasta tener reunión de planeación

7. Conclusiones y firma de acta

- Se programará nueva reunión de planeación con el delegado de alcalde entrante a la fecha no hay credencial oficial de alcalde electo
- Convocar con anterioridad.
- Citar a los líderes ambientales

CONCLUSIONES

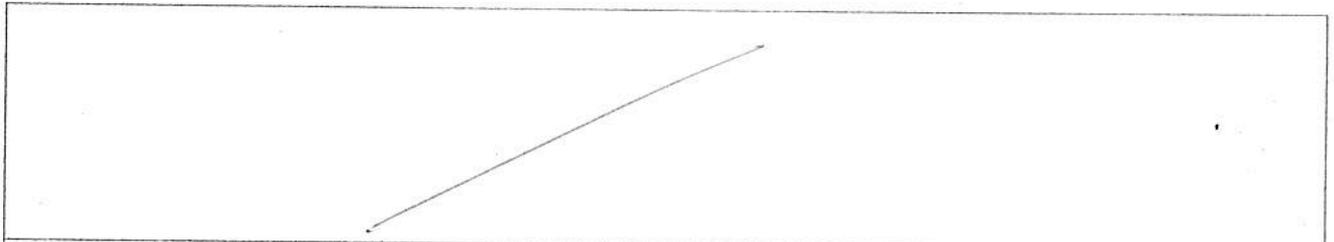
Se concluyó de la sesión lo siguiente:

Compromisos Alcaldía Municipal

No se realizan compromisos por no presencia de Alcalde en propiedad y no hay a la fecha Alcalde electo.

Compromisos Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

- Realizar una nueva reunión de planeación cuando ya haya Alcalde oficial - por
- recuento aún no se hace.
- Remitir más material de convocatoria: afiches y volantes y tener en cuenta mecanismo citados en el punto 3 del acta.



LISTA DE EVIDENCIAS

(Relacionar las evidencias tales como listas de asistencia, fotografías, videos, informes, entre otros)

Comite de agua Norte-Santander ~~lista de asistencia~~
Nancy Balaguera B. ~~Comite B.~~

COMPROMISOS (Si los hay)

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN
1					
FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (Si aplica):			DIA	MES	AÑO

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ	FECHA	DIA	MES	AÑO
AORIANA MENDOETA		14	11	2019