






MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	
	Proceso: Administración del Sistema Integrado de Gestión	
Versión: 4	Vigencia: 04/07/2018	Código: F-E-SIG-25

ACTA DE REUNIÓN N°	FECHA DE LA REUNIÓN	DÍA 4:00 p	MES II	AÑO 2019
	HORA DE INICIO	13	HORA DE TERMINACIÓN	5:35 pm
REUNIÓN INTERNA		Santander, Cherta		
REUNIÓN EXTERNA	X	Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible		

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN	
TEMA	Preparación fase de concertación Municipal - Sentencia T361 de 2017
OBJETIVO	Proponer la reunión de Concertación Municipal en el Marco del Cumplimiento de la Sentencia T-361 de 2017

ORDEN DEL DÍA / AGENDA		
No.	TEMA	RESPONSABLE
1	Entregar información fase fase de concertación	MADS
2	Revisión de Mecanismos para la Convocatoria	MADS, Alcaldía, Personero
3	Reconocimiento sobre el uso del Ministerio Santandea Avanza	MADS
4	Revisión de posibles fechas para el desarrollo de reunión concertación	MADS, Alcaldía, Personero
5	Revisión aspectos logísticos y metodológicos para reunión concertación	MADS
5	Cierre y Firma del Acta	MADS, Alcalde, Personero, Presidente
6		

ASISTENTES			
No.	NOMBRE	FIRMA	ENTIDAD/ DEPENDENCIA
1	YELITZA OLIVEROS SAMIERA		Personero Municipal
2	GIRALDO SOLANO TOLOSA		ALCALDE MUNICIPAL CHERTA
3	SEGUNDO PINZÓN ALZARRADO		ASOCIATAS CHERTA
4	Alexandra Salinas		MADS
5			

6			
7			
8			
9			
10			

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTAS ANTERIORES (Si los hay)

No.	TEMA	RESPONSABLE	% DE AVANCE	OBSERVACIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1					
2					
3					
4					
5					

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación agenda y Objetivos: Se explica a los asistentes el objetivo del encuentro, el cual se entoca a reforzar la información por la pose de concertación, se recuerdan los motivos de la concertación en los meses de Octubre y Noviembre, desde las peticiones por alcaldes, personereros, veedurías entre otros, adicional al periodo electoral.
2. Sobre la entrega de información, por parte de personería se manifiestan inquietudes sobre el proceso de información y aclaración de propuestas a la comunidad interesada, así como la solicitud de la reunión previo a concertación, por parte de MADU se aclaró que se abordan dichas solicitudes en la reunión de concertación, teniendo en cuenta lo definido en la Sentencia, los disensos quedan registrados, en dicha reunión. Se hace entrega de Documento Papeleta.
3. Sobre los mecanismos de convocatoria se recomienda socializar en el Municipio Vetas, señalar que la admsn municipal no tiene la capacidad pose garantizar la convocatoria. Se debe realizar la convocatoria con 1 mes de anticipación. Las formas para realizar la convocatoria son especialmente a través de invitación directa voz a voz, comunicados en Iglesias.
4. Se menciona que al consultar el ministerio Sanhuben que no se puede descargar formato shepe.
5. Sobre los fechas de concertación es más conveniente Domingo, última semana de reunión Feb. 2020 de concertación. Sobre horarios solicitan desarrollarlo entre 9 am a 3 p.m.
6. Sobre aspectos metodológicos se recuerda que para la reunión se realice asamblea y se sugiere contar con voces garantizando la participación de todos los asistentes.

CONCLUSIONES

Se concluye lo siguiente:
 La admon Municipal manifiesta haber recibido la propuesta a través de correo electrónico.
 Compromisos admon Municipal: Se señala no contar con la capacidad para divulgar y hacer extensa la convocatoria. Para la reunión de concertación solo se divulga en cabecera a través de los medios (volantes, afiches) enviados y entregados por el MADD, a diurnamente se aporta el sonido para dicho reunión.
 Se solicita disponer de servicios de Alimentación Local: Yachelin Quiñen 313 367 2396.
 Compromisos Ministerio de Ambiente: Se busca gestionar la comunicación para resolver inquietudes, aclarar dudas y confirmar la fecha de concertación.

LISTA DE EVIDENCIAS

(Relacionar las evidencias tales como listas de asistencia, fotografías, videos, informes, entre otros)

Listas de asistencia, Oficios por correo Entrega Documentos Propuesta Integrale
 Registro fotográfico
 Check list Santubon.

COMPROMISOS (Si los hay)

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN
1					
2					
3					
4					
5					
FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (Si aplica):			DIA	MES	AÑO

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ	FECHA	DIA	MES	AÑO
Alexandra Salinas			13	11