



Laura Angelica Ortiz Murcia <laortiz@minambiente.gov.co>

Invitación: Seguimiento Compromisos Plan de Trabajo vie 3 de abr de 2020 3pm - 4pm (COT) (laortiz@minambiente.gov.co)

Ingrid Vanessa Cortes Martinez <icortes@minambiente.gov.co>

2 de abril de 2020, 18:03

Responder a: Ingrid Vanessa Cortes Martinez <icortes@minambiente.gov.co>

Para: laortiz@minambiente.gov.co, djmedina@minambiente.gov.co, nmgarciap@gmail.com, nguerrero@minambiente.gov.co, drodas@minambiente.gov.co, vjaimes@minambiente.gov.co

Tienes una invitación para el siguiente evento.

Seguimiento Compromisos Plan de Trabajo

Cuándo vie 3 de abr de 2020 3pm – 4pm Hora estándar de Colombia

[más detalles »](#)Información para unirse Unirse Hangouts Meet
meet.google.com/fbb-sqdu-uahUnirse por teléfono
[+57 1 8956970](tel:+5718956970) (PIN: 399120735)[Más números de teléfono](#)Calendario laortiz@minambiente.gov.coQuién

- icortes@minambiente.gov.co- organizador
- djmedina@minambiente.gov.co
- nmgarciap@gmail.com
- nguerrero@minambiente.gov.co
- drodas@minambiente.gov.co
- vjaimes@minambiente.gov.co
- laortiz@minambiente.gov.co


¿Asistirás (laortiz@minambiente.gov.co)? **Sí** - **Quizás** - **No** [Más opciones »](#)Invitación de [Google Calendar](#)Has recibido este correo electrónico en la dirección laortiz@minambiente.gov.co de la cuenta porque estás suscrito para recibir invitaciones del calendario laortiz@minambiente.gov.co.Si ya no quieres recibir estos correos, inicia sesión en <https://www.google.com/calendar/> y cambia la configuración de las notificaciones para este calendario.Si reenvías esta invitación, los destinatarios podrían enviar una respuesta al organizador para que los añada a la lista de invitados, o invitar a otras personas independientemente del estado de su propia invitación, o cambiar tu respuesta de confirmación de asistencia. [Más información.](#)

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias

legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor informe al remitente y luego bórralo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

LEGAL NOTICE: This e-mail transmission contains confidential information of Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS. If you are not the intended recipient, you should not use, hold, print, copy, distribute or make public its content, on the contrary it could have legal repercussions as contained in Law 1273 of 5 January 2009 and all that apply. If you have received this e-mail transmission in error, Please inform the sender and then delete it. If you are the intended recipient, we ask you not to make public the content, the data or contact information of the sender and in general the information of this document or attached file, unless a written authorization exists.

 **invite.ics**
3K

| | | |
|---|--|---|
| MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | FORMATO ACTA DE REUNIÓN |  Sistema Integrado de Gestión |
| | Proceso: Administración del Sistema Integrado de Gestión | |
| Versión: 5 | Vigencia: 17/03/2020 | Código: F-E-SIG-25 |

| | | | | | |
|--------------------------|----------|-------------------------|-------------------|---------------------|--------------------|
| ACTA DE REUNIÓN N° _____ | | FECHA DE LA REUNIÓN | DIA 03 | MES 04 | AÑO 2020 |
| | | HORA DE INICIO | 4:45 p.m. | HORA DE TERMINACIÓN | 6:00 p.m. |
| REUNIÓN INTERNA | X | DEPARTAMENTO / CIUDAD | Bogotá D.C | | |
| REUNIÓN EXTERNA | | DEPENDENCIA QUE PRESIDE | DBBSE | | |

| INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN | |
|---------------------------|--|
| TEMA | Seguimiento Plan de Trabajo Páramos |
| OBJETIVO | Realizar seguimiento a las actividades del plan de trabajo semanal para el cumplimiento de las sentencias y fallos relacionadas con la delimitación de los páramos jurisdicciones Santurban Berlín, Pisba, Almorzadero y Sumapaz |

| ORDEN DEL DÍA / AGENDA | | |
|------------------------|---|--|
| No. | TEMA | RESPONSABLE |
| 1 | Revisión de avance de actividades para la delimitación del páramo Santurban | Todas |
| 2 | Revisión de avance de actividades para la delimitación del páramo Pisba | Todas |
| 3 | Revisión de avance de actividades para la delimitación del páramo Almorzadero | Nathalia A. Guerrero Niño Marcela García Porras Ingrid Vanessa Cortes Danny Medina Diana María Rodas Vilma Jaimes |
| 4 | Revisión de avance de actividades para la delimitación del páramo Sumapaz | Todas |
| 5 | Revisión de avance de actividades generales delimitación de páramos | Todas |
| 6 | Compromisos y cierre | Todas |

| ASISTENTES | | | | | |
|------------|---------------------------|----------------|----------------|-------------|----------------------|
| No. | NOMBRE | FIRMA | ASISTENCIA | | ENTIDAD/ DEPENDENCIA |
| | | | PRESENCIA L | VIRTUA L | |
| 1 | Nathalia A. Guerrero Niño | Ver evidencias | | X | DBBSE |
| 2 | Marcela García Porras | Ver evidencias | | X | DBBSE |
| 3 | Ingrid Vanessa Cortes | Ver evidencias | | X | DBBSE |
| 4 | Danny Medina | Ver evidencias | | X | DBBSE |
| 5 | Diana María Rodas | Ver evidencias | | X | DBBSE |
| 6 | Vilma Jaimes | Ver evidencias | | X | DBBSE |

Los datos personales serán tratados de acuerdo a la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del MADSIGestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link <http://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/646-proteccion-de-datos-personales> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013

| | | | | | |
|---|-----------------------------|----------------|--|---|-------|
| 7 | Laura Angélica Ortiz Murcia | Ver evidencias | | X | DBBSE |
|---|-----------------------------|----------------|--|---|-------|

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTAS ANTERIORES *(Si los hay)*

| No. | TEMA | RESPONSABLE | % DE AVANCE | OBSERVACIONES | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|-----|------|-------------|-------------|---------------|-----------------------|
| 1 | | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión de avance de actividades para la delimitación del páramo Santurban

Se realiza revisión de actividades de plan de trabajo, iniciando con Santurban, se reportan los siguientes avances:

- ACTIVIDAD 1. Sin avance (reprogramar fecha)
- ACTIVIDAD 2. se ha avanzado en la respuesta, se realizaron respuesta tipo, se realizó reunión con el sector agropecuario, queda pendiente ARMONIZAR LO QUE SE TIENE CON LO DE MINAGRICULTURA (reprogramar fecha). Adicional falta que el sector agropecuario realice una mesa interna, para el fortalecimiento de algunas respuestas.
- ACTIVIDAD 3. Con avance parcial (reprogramar fecha) , se avanzó en la conversación con Humboldt con respuesta a la información, ya se tiene el texto de colgar la información. Para colgar la información es necesario: 1. Salidas gráficas arregladas de FTBP 2. Documentos de raster, vector y proyección.
- ACTIVIDAD 4. Hacer el correo para el Azalia Parra, solicitando la apertura del link de la información del Humboldt y preguntar al Director sobre la carga del manual.
- ACTIVIDAD 5 . Preparar memorandos solicitando respuesta a las otras dependencias, hasta el momento se avanzó con la reunión de OAJ quién sugirió tener un modelo de este memorando. Dentro de la DBBSE se realizará la preparación del texto. "
- ACTIVIDAD 6. Se realizaron las reuniones con las Direcciones Técnicas y en algunos SEP y Oficina de Comunicaciones para las revisiones de GUIONES de la propuesta integrada para cada uno de los ineludibles. Aún se están generando reuniones con la Oficina de Comunicaciones para revisar lenguaje y se debe establecer. Falta revisar los guiones de Sustitución y Reconversión y el de Fiscalización por SEP y Comunicaciones. Falta revisar el guión de Instancia de Coordinación. Los demás se encuentran aprobados parámetros de protección de fuentes hídricas, delimitación y financiación.
- ACTIVIDAD 7. Se envió un correo electrónico al Director entregando la estructura del informe y solicitando información. Debemos aclarar el tema del término de los informes desde despacho.
- ACTIVIDAD 8. Sin avance se reprograma fecha límite para el 6 de Abril de 2020
- ACTIVIDAD 9. Se realizó reunión con TICs para el estado de todos los minisitios. En tanto, sabemos que hay anexos del último informe que hacen falta y estamos en la recopilación de los mismos, pero no tenemos claridad de cómo conseguir los anexos, pero no tenemos directriz específica. De acuerdo a la solicitud de verificación de contenidos por la migración de contenidos de la página del ministerio, se realizó revisión de contenido enfocado en temas de páramos del Grupo de Gestión en Biodiversidad.
- ACTIVIDAD 10. Se realizó un correo por parte de la coordinadora con la metodología de concertación a la SEP para recibir los comentarios. A la fecha esta respuesta no se ha dado. Dentro de la propuesta que se entregó se incluyó lo sugerido desde documentos por OEI y el IAvH.
- ACTIVIDAD 11. Programar fecha.

2. Revisión de avance de actividades para la delimitación del páramo Pisba

Los datos personales serán tratados de acuerdo a la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del MADSIGestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link <http://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/646-proteccion-de-datos-personales> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013

Se realiza revisión de actividades de plan de trabajo del páramo Pisba, se reportan los siguientes avances:

- ACTIVIDAD 1: Se realizaron ajustes a la cartilla que solicitó la coordinadora de participación de la SEP. Falta pasar al director para que avale y envíe a la SEP."
- ACTIVIDAD 2. Se programó reunión para el lunes 6 de abril de 2020 con objetivo de revisar los términos en que se va a replantear la estrategia de la fase de consulta para el páramo de Pisba
- ACTIVIDAD 3. Se consultó con OAJ, se recibieron indicaciones de reportar actividades cada 2 meses, es necesario solicitar aportes ya que se cumple el plazo en marzo.
- ACTIVIDAD 4. Reprogramar fecha, está pendiente incluir la información sobre conflictos socioambientales con lo recaudado en fase informativa
- ACTIVIDAD 5. Se llevó a cabo reunión con TICs para revisión de minisitios, queda pendiente retroalimentación con Azalia.

3. Revisión de avance de actividades para la delimitación del páramo Almorzadero

Se realiza revisión de actividades de plan de trabajo del páramo Almorzadero se reportan los siguientes avances:

- ACTIVIDAD 1. Ya se avanzó en la construcción del informe, falta la información de DGIRH quién enviará para el día miércoles 15 de abril. Se solicitará además información a DAASU sobre caracterización a los correos de Andrés Pinilla y Adriana Delgado, para entregar estos datos en el informe.
- ACTIVIDAD 2. Se avanzó en la construcción de logos para el minisitio. Se está en la construcción de piezas explicativas de los ineludibles.
- ACTIVIDAD 3. Se elaboró el directorio de Alcaldías actualizado, falta la identificación de los demás actores relevantes. Se subsana con el envío de los oficios que están en proceso de aprobación por Antonio y firma del Director.
- ACTIVIDAD 4. Realizada
- ACTIVIDAD 5. Se reprograma fecha y se informará cuáles son las salidas gráficas para los 17 municipios para su respectiva elaboración.
- ACTIVIDAD 6. Se realizó la reunión con TICs para revisar los estados y solicitudes de cada minisitio, estamos a la espera de: 1. Pieza de logo elaborada por TIC 2. Claves 3. Activación de correo paramosavanzan@minambiente.gov.co
- ACTIVIDAD 7. Está en construcción con Gonzalo Moreno acompañante de la SEP.
- Programación de informes de seguimiento, cada 2 meses

4. Revisión de avance de actividades para la delimitación del páramo Sumapaz

Se realiza revisión de actividades de plan de trabajo del páramo Sumapaz, se reportan los siguientes avances:

- ACTIVIDAD 1. Se realizó la reunión con TICs para revisar los estados y solicitudes de cada minisitio, estamos a la espera de: 1. Construcción del minisitio por parte de TICs. Se tiene listo el logo y se están revisando los contenidos."
- ACTIVIDAD 2. Se tiene una reunión con Danny para entregar un único esqueleto para los dos páramos Cruzverde y Sumapaz dando avances sobre la metodología a usar, para pasar la propuesta conjunta directamente a la SEP. Se resalta la importancia de pensarse lo diferencial del páramo frente a los otros.
- ACTIVIDAD 3. Se avanzó en la construcción de logos.
- ACTIVIDAD 4. Se avanzó en la construcción de directorio de alcaldes y un avance en el mapeo de actores.
- ACTIVIDAD 5. Se avanzó en la construcción de un recorrido preliminar y se han acatado las recomendaciones de algunos municipios.

Los datos personales serán tratados de acuerdo a la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del MADSIGestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link <http://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/646-proteccion-de-datos-personales> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013

- ACTIVIDAD 6. Se realizó la reunión con TICs para revisar los estados y solicitudes de cada minisitio, estamos a la espera de: 1. Pieza de logo elaborada por TIC 2. Claves 3. Activación de correo paramosavanzan@minambiente.gov.co Vilma Jaimes debe realizar la revisión de contenidos y solicitar a Nathalia Guerrero las salidas cartográficas.
- ACTIVIDAD 7. Se avanzó en la construcción de un recorrido preliminar y se han acatado las recomendaciones de algunos municipios.

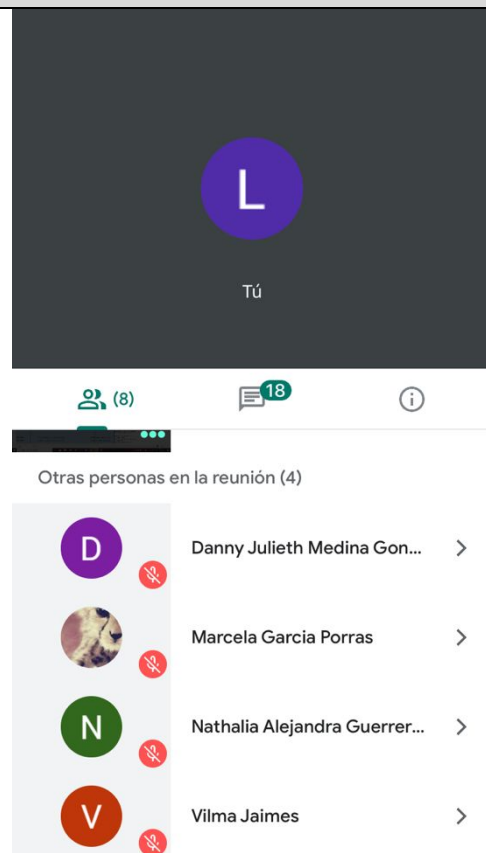
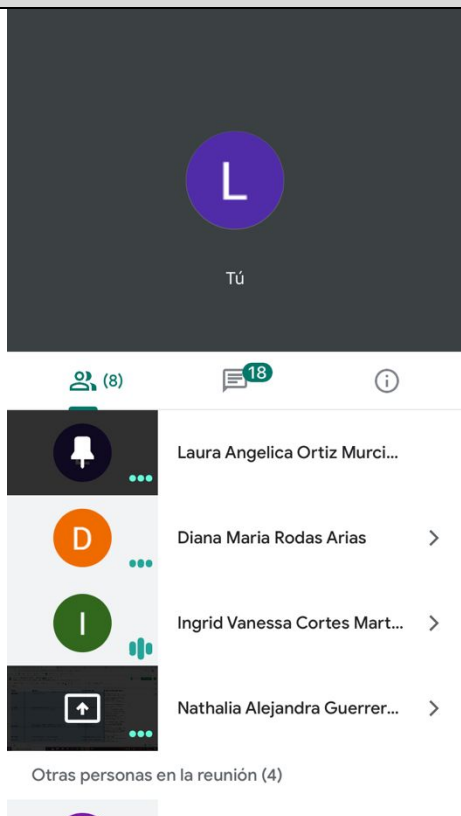
5. Revisión de avance de actividades generales de los páramos:

- Se deben incluir las actividades de elaboración de informe para el páramo Cruz verde Sumapaz
- Se avanzó en la construcción de carpetas para nuevas contrataciones, sin embargo, por temas de contingencias y otros, a fecha de hoy 3 de abril deberían modificarse los términos en temas de tiempos.
- Se realizó la actividad para cada páramo, se recomienda utilizar esas carpetas de acuerdo a los requerimientos y no generar más carpetas alternas.
- El primer informe de seguimiento páramos Sumapaz ya está terminado en su primera versión para su revisión. Se reiteró nuevamente a las dependencias el envío de información.

CONCLUSIONES

LISTA DE EVIDENCIAS

(Relacionar las evidencias tales como listas de asistencia, fotografías, videos, informes, entre otros)



COMPROMISOS *(Si los hay)*

Los datos personales serán tratados de acuerdo a la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del MADSIGestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link <http://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/646-proteccion-de-datos-personales> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013

| No. | COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE INICIO | | FECHA DE TERMINACIÓN |
|--|---|-------------|-----------------|-----|----------------------|
| 1 | Generar una propuesta de justificación para la contratación de profesionales de la Dirección para acompañar los procesos de delimitación de los cuatro fallos | Todos | 13/04/2020 | | 13/04/2020 |
| 2 | Generar una propuesta de plan de trabajo para las actividades sociales en cada páramo de acuerdo con las obligaciones contractuales | Sociales | 3/03/2020 | | 13/04/2020 |
| FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (Si aplica): no aplica | | | DIA | MES | AÑO |
| | | | 13 | 04 | 2020 |

| NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ | FECHA | DIA | MES | AÑO |
|-----------------------------|-------|-----|-----|------|
| Laura Angélica Ortiz Murcia | | 03 | 04 | 2020 |

Los datos personales serán tratados de acuerdo a la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del MADSIGestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link <http://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/646-proteccion-de-datos-personales> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013

| PÁRAMO | N | ACTIVIDAD | FECHA | RESPONSABLE | OBSERVACIONES REUNION 3 DE ABRIL 2020 |
|--------------------|----|---|---------------------|--|---|
| SANTURBÁN | 1 | RESPUESTAS MATRIZ INELUDIBLE 1 (revisar respuestas tipo y luego verificar si la respuesta se ajusta al aporte) | 43917 | Vanessa/ Diana | Sin avance (reprogramar fecha) |
| SANTURBÁN | 2 | AJUSTES RESPUESTAS INELUDIBLE 2 | 43910 | Vanessa/ Andrés/ Vilma y D | Se ha avanzado en la respuesta, se realizaron respuesta tipo, se realizó reunión con agricultura, queda pendiente ARMONIZAR LO QUE SE TIENE CON LO DE MINAGRICULTURA (reprogramar fecha). |
| SANTURBÁN | 3 | AJUSTES RESPUESTAS OTROS Y TRASLADOS | 43910 | Diana | Adicional falta que Agricultura realice una mesa interna, para el fortalecimiento de algunas respuestas. Con avance parcial (reprogramar fecha) |
| SANTURBÁN | 4 | CONVENIO 209-IAvH (Párrafos en minisito) / AJUSTE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA (hacer salidas gráficas y poner en el Minisito) | Minisito 18/03/2020 | Natalia Ramirez Nathalia G | Se avanza en la conversación con Humboldt con respuesta a la información, ya se tiene el texto de colgar la información. Para colgar la información es necesario: 1. Salidas gráficas arregladas de FTBP 2. Documentos de raster, vector y proyección. Hacer el correo para el Azalia, solicitando la apertura del link de la información del Humboldt y preguntar al Director sobre la carga del manual. |
| SANTURBÁN | 5 | RESPUESTA INTEGRAL A PROPUESTAS GRUESAS | Mapas 20/03/2020 | Vanessa/ Andrés/ Vilma y D | Preparar memorandos solicitando respuesta a las otra dependencias, hasta el momento se avanzó con la reunión de OAJ quién sugirió tener un modelo de este memorando. |
| SANTURBÁN | 6 | Revisión a los productos del Informe 4 del Humboldt | 43917 | Vilma, Diana, Nathalia, Van | Dentro de la DBSE se realizará la preparación del texto. Se realizó la revisión de los productos y una reunión con el IAvH. |
| SANTURBÁN | 7 | PIEZAS COMUNICATIVAS POR INELUDIBLE (Seguimiento a aprobación de libretos y construcción de la pieza, señaletica de mesas técnicas y concertación / presentaciones) | 43920 | Laura Ortiz - Seguimiento P | Se realizaron las reuniones con las Direcciones Técnicas y en algunos SEP y Oficina de Comunicaciones para las revisiones de GUIONES de la propuesta integrada para cada uno de los ineludibles. Aún se estan generando reuniones con la Oficina de Comunicaciones para revisar lenguaje y se debe establecer. *Falta revisar los guiones de Sustitución y Reconversión y el de Fiscalización por SEP y Comunicaciones. *Falta revisar el guión de Instancia de Coordinación. Los demás estan ok, parametros de protección de fuentes hídricas, delimitación y financiación. Se envió un correo electrónico al Director entregándole estructura del informe y solicitando información. |
| SANTURBÁN | 8 | INFORME SANTURBÁN No. 8 | 43910 | Laura Ortiz - compilar | Debemos aclarar el tema del termino de los informes desde despacho. |
| SANTURBÁN | 9 | REVISIÓN Y AJUSTE FICHAS MUNICIPALES | 43917 | Vilma y Nathalia Guerrero | Sin avance (reprogramar fecha) |
| SANTURBÁN | 10 | SEGUIMIENTO A MINISITO | 43917 | Laura Ortiz | Se realizó reunión con TICs para el estado de todos los minisitos. En tanto, sabemos que hay anexos del ultimo informe que hacen falta y estamos en la recopilación de los mismos, pero no tenemos claridad de como conseguir los anexos, pero no tenemos directriz específica. De acuerdo a la solicitud de verificación de contenidos por la migración de contenidos de la página del ministerio, se realizó revisión de contenido enfocado en temas de párrafos del Grupo de Gestión en Biodiversidad. |
| SANTURBÁN | 11 | SEGUIMIENTO A METODOLOGÍA DE LA FASE DE CONCERTACIÓN | 43917 | Marcela Garcia | Se realizó un correo por parte de la coordinadora con la metodología de concertación a la SEP para recibir los comentarios. A la fecha esta respuesta no se ha dado. Dentro de la propuesta que se entrego se incluyo lo sugerido desde documentos por OEI y el IAvH. |
| SANTURBÁN | 12 | ALISTAMIENTO DE FORMATOS Y PAPELERÍA PARA LA CONCERTACIÓN | 43917 | | Programar fecha. |
| PISBA | 1 | PIEZAS COMUNICATIVAS DE CONSULTA (hacer seguimiento a la cartilla - Natalia Ramirez/ señaletica para consulta/ presentaciones) | 43917 | Natalia Ramirez - Cartilla Na | Se realizaron ajustes a la cartilla que solicitó la coordinadora de participación de la SEP. |
| PISBA | 2 | DISEÑO METODOLOGÍA PARA FASE DE CONSULTA (libretos, texto metodología, protocolo) | | Nathalia Guerrero | Falta pasar al director para que avale y envíe a la SEP. |
| PISBA | 3 | INFORME PISBA No. 9 para juzgado (Seguimiento a los que han entregado y consulta a Luz Stella Camacho) | 43908 | Vanessa | Se programó reunión para el lunes 6 de abril de 2020 con objetivo de revisar los terminos en que se va a replantear la estrategia de la fase de consulta para el páramo de Pisba |
| PISBA | 4 | FICHAS MUNICIPALES | | Diana / Nathalia Guerrero | Se consultó con OAJ, se recibieron indicaciones de reportar actividades cada 2 meses, es necesario solicitar aportes ya que se cumple el plazo en Marzo |
| PISBA | 5 | ALIMENTACIÓN DE MINISITO (seguimiento: correo electrónico y formulario / reunión virtual) | | Vanessa / Azalia | Reprogramar fecha, esta pendiente incluir la información sobre conflictos socioambientales con lo recaudado en fase informativa |
| PISBA | 6 | ALISTAMIENTO DE FORMATOS Y PAPELERÍA PARA LA CONSULTA | 43917 | | Se llevó a cabo reunión con TICs para revisión de minisitos, queda pendiente retroalimentación con Azalia. |
| ALMORZADERO | 1 | INFORME DE ALMORZADERO No. 1 | 20/3/2020 | Danny Medina / Vilma | Reprogramar fecha. Ya se avanzó en la construcción del informe, falta la información de DGIH quién enviará para el día miercoles 15 de abril. |
| ALMORZADERO | 2 | PREPARACIÓN DE PIEZAS COMUNICATIVAS (piezas para la Fase de Información) | 27/3/2020 | Danny Medina / Patrick | Se solicitará además información a DAASU sobre caracterización a los correos de Andrés Pinilla y Adriana Delgado, para entregar estos datos en el informe. Se avanzó en la construcción de logos para el minisito. |
| ALMORZADERO | 3 | CONSTRUCCIÓN DE DIRECTORIO DE ACTORES - CARACTERIZACIÓN DE ACTORES A PARTIR DE INFORMACIÓN SECUNDARIA (Preparar comunicaciones a alcaldías solicitando la información de actores que consideran relevantes / Tener en cuenta reuniones que se hicieron en 2017) | 20/3/2020 | Danny Medina | Se esta en la construcción de piezas explicativas de los ineludibles. Se elaboró el directorio de Alcaldías actualizado, falta la identificación de los demás actores relevantes. Se subsanará con el envío de los oficios que estan en proceso de aprobación por Antonio y firma del Director. |
| ALMORZADERO | 4 | IDENTIFICACIÓN DE RUTAS PARA DESPLAZAMIENTOS | | Danny Medina | Realizada |
| ALMORZADERO | 5 | FICHAS MUNICIPALES | 20/3/2020 | Vilma / Nathalia Guerrero | Se reprograma fecha y se informará cuales son las salidas gráficas para los 17 municipios para su respectiva elaboración. |
| ALMORZADERO | 6 | SEGUIMIENTO A MINISITO Y CORREO | 27/3/2020 | Danny Medina | Se realizó la reunión con TICs para revisar los estados y solicitudes de cada minisito, estamos a la espera de: 1. Pieza de logo elaborada por TICs 2. Claves 3. Activación de correo paramosavanzan@minambiente.gov.co |
| ALMORZADERO | 7 | METODOLOGÍA DE LA FASE DE INFORMACIÓN (libretos, texto metodología, protocolo) | 20/3/2020 | Danny Medina / Andrés Pin | Esta en construcción con Gonzalo Moreno acompañante de la SEP. |
| CRUZ VERDE-SUMAPAZ | 1 | DISEÑO Y SEGUIMIENTO A MINISITO Y CORREO | 27/3/2020 | Marcela Garcia / Azalia | Se realizó la reunión con TICs para revisar los estados y solicitudes de cada minisito, estamos a la espera de: 1. Construcción del minisito por parte de TICs. |
| CRUZ VERDE-SUMAPAZ | 2 | METODOLOGÍA DE LA FASE DE INFORMACIÓN (libretos, texto metodología, protocolo - estrategia de participación) | 27/3/2020 | Marcela Garcia | Se tiene listo el logo y se estan revisando los contenidos. 1. Se tiene una reunión con Danny para entregar un único esqueleto para los dos páramos Cruverde y Sumapaz dando avances sobre la metodología a usar, para pasar la propuesta conjunta directamente a la SEP. |
| CRUZ VERDE-SUMAPAZ | 3 | PIEZAS COMUNICATIVAS (piezas para la Fase de Información) | 20/3/2020 | Marcela Garcia / Patrick | Se resalta la importancia de pensarse lo diferencial del páramo frente a los otros. Se avanzó en la construcción de logos. |
| CRUZ VERDE-SUMAPAZ | 4 | CONSTRUCCIÓN DE DIRECTORIO DE ACTORES - CARACTERIZACIÓN DE ACTORES A PARTIR DE INFORMACIÓN SECUNDARIA (Preparar comunicaciones a alcaldías solicitando la información de actores que consideran relevantes) | 27/3/2020 | Marcela Garcia | Se avanzó en la construcción de directorio de alcaldes y un avance en el mapeo de actores. Adiconal, se hará un acercamiento con la CAR a cargo de la SEP y el Despacho, para terminar de revisar. |
| CRUZ VERDE-SUMAPAZ | 5 | IDENTIFICACIÓN DE RUTAS PARA DESPLAZAMIENTOS | 20/3/2020 | Marcela Garcia | |
| CRUZ VERDE-SUMAPAZ | 6 | FICHAS MUNICIPALES | 27/3/2020 | Vilma / Nathalia Guerrero | Se avanzó en la construcción de un recorrido preliminar y se han acatado las recomendaciones de algunos municipio. |
| CRUZ VERDE-SUMAPAZ | 7 | Realización del informe 1 | 27/3/2020 | Vilma / Nathalia Guerrero/Vanessa/Rayza/ Marcela | |
| CRUZ VERDE-SUMAPAZ | 8 | Entrega de propuesta para Convenio con IAvH | 27/3/2020 | Vanessa/Vilma/Diana | Se realizó. |
| CRUZ VERDE-SUMAPAZ | 9 | GESTIONAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN | 20/3/2020 | Marcela Garcia | Se envía el día de hoy 03 de abril al Despacho del Ministro. Se envió desde la Oficina Asesora de Comunicaciones un preliminar. |
| GENERALES | 1 | METODOLOGÍA DE BAJO IMPACTO - TRABAJO VIRTUAL | 43917 | | |
| GENERALES | 2 | RESPUESTAS CONSULTA PÚBLICA RESOLUCIÓN BAJO IMPACTO | 43924 | Vanessa / Andrés / Diana / Magda | |
| GENERALES | 3 | RESOLUCIÓN ALTO IMPACTO | 43924 | Andrés / DBBSE / OAJ | |
| GENERALES | 4 | ORGANIZACIÓN DE DRIVE DE C/PÁRAMO | 43910 | Laura: Santurbán, Sumapaz | Se realizó la actividad para cada páramo, se recomienda utilizar esas carpetas de acuerdo a los requerimientos y no generar más carpetas alternas. |
| GENERALES | 5 | GENERAR RESPUESTA A DP ASIGNADOS | | Todos | |
| GENERALES | 6 | CARPETAS DE CONTRATISTAS | | Vanessa / Diana / Vilma | |