

ACTA DE REUNIÓN N° _____		FECHA DE LA REUNIÓN	DÍA	MES	AÑO
			12	03	2019
		HORA DE INICIO	HORA DE TERMINACIÓN		
REUNIÓN INTERNA		DEPARTAMENTO / CIUDAD	Abiego		
REUNIÓN EXTERNA	X	DEPENDENCIA QUE PRESIDE	Minambiente		

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN	
TEMA	Preparación de los mos de consultas municipales
OBJETIVO	Generar espacio de diálogo y planeación participativa con autoridad local y hacer partícipes de la metodología de actividades necesarias para desarrollo fase de consultas acorde ordenamiento por Corte Constitucional en Sentencia T-361 de 2017

ORDEN DEL DÍA / AGENDA		
No.	TEMA	RESPONSABLE
1	- Bienvenida y aspectos generales con objetivos	Minambiente
2	- Exposición avance de la Sentencia	Minambiente
3	- Sesión de preguntas y aportes	Actores relevantes
4	Planeación mos municipal para consultas	Minambiente Alcalde, líder
5	Lectura y aprobación del acta de reunión	Minambiente Alcalde, y líderes
5		
6		

ASISTENTES			
No.	NOMBRE	FIRMA	ENTIDAD/ DEPENDENCIA
1	Andrés Pincha	[Firma]	Minambiente
2	Luis Alberto	[Firma]	Secretaría de Medio Social
3	Diana Lorena Peribá	[Firma]	Alcalde Abiego-Planesur
4			
5			

6			
7			
8			
9			
10			

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTAS ANTERIORES (Si los hay)					
No.	TEMA	RESPONSABLE	% DE AVANCE	OBSERVACIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1					
2					
3					
4					
5					

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se recibe presentación de asistentes y desarrollo de reunión el día de hoy porque personal estaba de capacitación
- Se expone avance de la sentencia T-361 indicando lo siguiente:
En año 2014 Mandato emitido contra Rendición 2090
- En 2017 se emite por Corte Constitucional
- Mandato sujeta en actividad en año 2018 y realiza reunión por nodos.
- Se agota proceso de participación y se realiza a nivel municipal fase de consultas.

CONCLUSIONES

- Convenio en ejecución anterioridad
- Se realizó fase de consulta para el día 06 de abril de 2019
- Se solicita transporte y retroceso por parte de la comunidad, lo cual será concertado entre alcaldías de Abrego y Minambiente.
- Comunidad solicita que venga a fase de consulta personal técnico idóneo y que facilite la compliance de temas técnicos, así como directivos con poder de decisión. Presencia antes de control y COBOPONAR

LISTA DE EVIDENCIAS

(Relacionar las evidencias tales como listas de asistencia, fotografías, videos, informes, entre otros)

Listas de Asistencias

COMPROMISOS (Si los hay)

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	
1					
2					
3					
4					
5					
FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (Si aplica):			DIA	MES	AÑO
			—	—	—

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ	FECHA	DIA	MES	AÑO
Andrés Pincha			12	03