

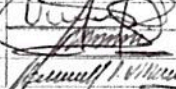
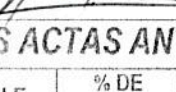
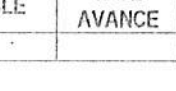


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Administración del Sistema Integrado de Gestión	
Versión: 4	Vigencia: 04/07/2018	Código: F-E-SIG-25

ACTA DE REUNIÓN N° _____	FECHA DE LA REUNIÓN		DÍA	MES	AÑO
			14	Noviembre	2019
	HORA DE INICIO		9:30	HORA DE TERMINACIÓN	
REUNIÓN INTERNA		DEPARTAMENTO / CIUDAD	NIE SANTANDER - EL ZULIA		
REUNIÓN EXTERNA	X	DEPENDENCIA QUE PRESIDE	Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible		

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN	
TEMA	Preparación Fase de Concertación Municipal - Sentencia T 361 de 2017
OBJETIVO	Preparar la reunión de concertación municipal en el marco del cumplimiento de la sentencia T- 361 de 2017.

ORDEN DEL DÍA / AGENDA		
No.	TEMA	RESPONSABLE
1	✓ Entregar información para fase de concertación.	Minambiente
2	✓ Revisión de mecanismos para la convocatoria (radial, afiches, volantes, contactos comunitarios, redes sociales, invitaciones, sitios estratégicos para la divulgación de la convocatoria).	Minambiente, Alcaldía, Personería
3	✓ Reconocimiento sobre el uso del Mini sitio Santurban Avanza.	Minambiente
4	✓ Revisión de posibles fechas para el desarrollo de la reunión de concertación municipal	Minambiente, Alcaldía, Personería
5	✓ Revisar aspectos logísticos y metodológicos para realizar la reunión de consulta del municipio	Minambiente
5	✓ Conclusiones y firma de acta	Minambiente y Alcaldía de XXX
7		

ASISTENTES			
No.	NOMBRE	FIRMA	ENTIDAD/ DEPENDENCIA
1	ADRIANA MENDIETA		Minambiente /SEP
2			Alcalde
3	Vanessa Isamar Chaustra Sierra		Secretaría de Gobierno
	Roberto Alex Ortega Acuña		Personería
	Armando Isaac Villamizar Mojicano		Secretaría Educación

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTAS ANTERIORES (Si los hay)					
No.	TEMA	RESPONSABLE	% DE AVANCE	OBSERVACIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1					

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación agenda y objetivos

Se hace la presentación de Agenda de la reunión y objetivos de la misma.

2. Entregar información para fase de concertación

Se hace entrega de la información (d) a Secretario de Gobierno y Personero.
El señor Personero señala que el municipio no ha sido informado y se hace necesario antes de la convocatoria.

3. Revisión de mecanismos para la convocatoria (radial, afiches, volantes, contactos comunitarios, redes sociales, invitaciones, sitios estratégicos para la divulgación de la convocatoria).

- x Se conservan (enf) volantes del envío anterior (50) es importante enviar más material.
- x Se sugiere hacer perifoneo.
- x Cuños a través de la emisora
- x Página web y Redes Sociales de la Alcaldía.
- x Comunicación vía (Whatsapp) Whatsapp con líderes comunitarios

4. Reconocimiento sobre el uso del Mini sitio Santurban Avanza.

Se explora el mini sitio de Santurban y se explica el contenido del mismo.

5. Revisión de posibles fechas para el desarrollo de la reunión de concertación municipal

- Por parte de la Alcaldía manifiestan que por rendición de cuentas, empalme y otras actividades de cierre de gestión no es posible adelantar la reunión este año.
- Se propone la primera semana de febrero para el desarrollo de la concertación.

6. Revisar aspectos logísticos y metodológicos para realizar la reunión de consulta del municipio (revisar Checklist)

- Se propone como lugar de reunión el Colegio Marco Fidel Suárez.
- Ayudas audiovisuales (Pantalla led) y sonido.
- Con esto no necesitaríamos sillas.
- Aproximadamente pueden asistir 300 personas.
- (No) Se propone que el municipio-administración ofrecen refrigerio y el MADS el almuerzo.

7. Conclusiones y firma de acta

- Entre las conclusiones de la reunión están.
- * Se requiere más información a las comunidades
 - * La reunión no se adelantará este 2019 por rendición de cuentas, cierre de gestión y empalme con nueva administración.
 - * Se propone 1ª Semana de Febrero.

CONCLUSIONES

Se concluyó de la sesión lo siguiente:

Compromisos Alcaldía Municipal

- * Apoyar la convocatoria a la reunión de Concertación
- * Proveer el sitio
- * Proveer las refrigerias para los asistentes a la reunión
- * Por parte de la Personería socializar la información con apoyo de las JAC.

Compromisos Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

- * Fortalecer la convocatoria e información
- * Proveer ayudas audiovisuales (pantalla led y sonido) para la reunión de concertación.
- * Proveer los almuerzos
- * Garantizar presencia antes de control.

<p>LISTA DE EVIDENCIAS</p> <p><i>(Relacionar las evidencias tales como listas de asistencia, fotografías, videos, informes, entre otros)</i></p> <p style="margin-top: 20px;">Listado de asistencia</p>
--

COMPROMISOS <i>(Si los hay)</i>					
No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN
1					
FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN <i>(Si aplica):</i>			DÍA	MES	AÑO
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ		FECHA	DÍA	MES	AÑO
ADRIANA MENDIETA			14	11	2019