
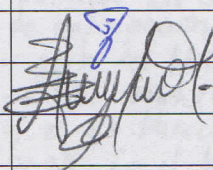
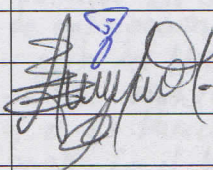


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Administración del Sistema Integrado de Gestión	
Versión: 4	Vigencia: 04/07/2018	Código: F-E-SIG-25

<b>ACTA DE REUNIÓN N°</b> _____	<b>FECHA DE LA REUNIÓN</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
	<b>HORA DE INICIO</b>			
		13	11	2014
		2:10	<b>HORA DE TERMINACIÓN</b>	2:30
<b>REUNIÓN INTERNA</b>		<b>DEPARTAMENTO / CIUDAD</b> Santander, El Playón		
<b>REUNIÓN EXTERNA</b>	X	<b>DEPENDENCIA QUE PRESIDE</b> Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible		

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN	
<b>TEMA</b>	Preparación fase de Concertación Municipal - Sentencia T-361 de 2014
<b>OBJETIVO</b>	Preparar la reunión de Concertación Municipal en el Marco del Cumplimiento de la Sentencia T-361 de 2014

ORDEN DEL DÍA / AGENDA		
No.	TEMA	RESPONSABLE
1	Entregar información para fase de Concertación	MADS
2	Revisión de Mecanismos para la Convocatoria	MADS, Alcaldía, Personería
3	Reconocimiento sobre el uso del Ministerio Sentencia Avanza	MADS
4	Revisión de posibles fechas para el desarrollo reunión concertación	MADS, Alcaldía, Personería
5	Revisión aspectos logísticos y metodológicos para reunión concertación	MADS
5	Conclusiones y Firma del Acta	MADS, Alcaldía, Personería
6		

ASISTENTES			
No.	NOMBRE	FIRMA	ENTIDAD/ DEPENDENCIA
1	LUIS AMONASIO ARIASCH IUPER		ALCALDIA EL PLAYÓN.
2	Ana María Rodríguez Ugoatani.		Personería - El Playón
3	Alexandra Selmes		MADS.
4			
5			

6			
7			
8			
9			
10			

**SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTAS ANTERIORES** (Si los hay)

No.	TEMA	RESPONSABLE	% DE AVANCE	OBSERVACIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1					
2					
3					
4					
5					

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Presentación agenda y objetivos: Se explica a los asistentes el objetivo del encuentro, el cual se enfoca a separar la información para la fase de concertación, se recuerdan los motivos de la concertación en los meses de octubre y noviembre, dadas las peticiones por alcaldes, profesores, vecinos, entre otros, adicional al desarrollo del periodo electoral.
2. Entregue información para fase de concertación:  
Se menciona por parte de asistentes que recibieron la propuesta a través del Correo electrónico. Se manifiesta por parte de la administración Municipal no conocer el ministerio de Santubon Avanza. Se hace entrega por parte del MADS del Documento Propuesta (Anexo Costas firmados y registro fotográfico).
3. Sobre medios de comunicación, los asistentes recomiendan informar directamente, dado que en el Corregimiento El Pino - lugar seleccionado por ubicación geográfica de los productores de Pasama son escasos otros medios como internet, radio. Por parte de la Personea se envían cartas informativas para apoyar la convocatoria y/o a través de Presidente de Asujuntas. Se cuenta con volantes y afiches de reserva para publicar en cartelera. Sugieren voz a voz para garantizar la participación, y adelantado con 2 mes de anticipación la convocatoria.
4. Sobre el uso del ministerio Santubon Avanza: por parte del MADS se da a conocer la forma de ingresar usando la página [www.minambiente.gov.co](http://www.minambiente.gov.co); enlace Santubon Avanza.
5. Sobre los fechas posibles: los asistentes sugieren el día Miércoles por disponibilidad de habitantes, y posiblemente para el último semana de Enero de 2020. En el horario de 1-5 pm.

## CONCLUSIONES

Se concluye de la sesión lo siguiente:

Se sugiere por parte de los asistentes realizar con suficiente tiempo la convocatoria, para garantizar la participación.

Compromisos Alcaldía Municipal: Apoyo en realizar la convocatoria. Apoyo logístico en documento anexo para reunión de concertación (Check list Santsuben)

Compromisos Ministerio de Ambiente: Mantener la comunicación oportuna para resolver dudas, portales de medios, herramientas e insumos de comunicación.

## LISTA DE EVIDENCIAS

(Relacionar las evidencias tales como listas de asistencia, fotografías, videos, informes, entre otros)

Listas de Asistencia, Opus proceos Entrega Documento Propuestas Integrado  
Registro fotográfico  
Check list Santsuben

## COMPROMISOS (Si los hay)

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (Si aplica):			DIA	MES
				AÑO

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ	FECHA	DIA	MES	AÑO
Alexandra Selinas			13	11