

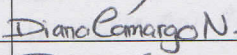


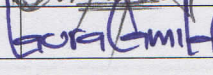


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Administración del Sistema Integrado de Gestión	
Versión: 4	Vigencia: 04/07/2018	Código: F-E-SIG-25

ACTA DE REUNIÓN N° _____	FECHA DE LA REUNIÓN	DÍA	MES	AÑO
	HORA DE INICIO	13	11	2019
		8:30 a.m.	HORA DE TERMINACIÓN	10:00am
REUNIÓN INTERNA	DEPARTAMENTO / CIUDAD	Norte de Santander, Cúchira		
REUNIÓN EXTERNA <input checked="" type="checkbox"/>	DEPENDENCIA QUE PRESIDE	Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible		

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN	
TEMA	Preparación Fase de Concertación Municipal - Sentencia T361 de 2014
OBJETIVO	Preparar la reunión de Concertación Municipal en el Marco del Cumplimiento de la Sentencia T-361 de 2014

ORDEN DEL DÍA / AGENDA		
No.	TEMA	RESPONSABLE
1	Entregar información para fase de concertación	MADJ
2	Revisión de Mecanismos para la convocatoria	MADJ, Alcaldía, Personería
3	Reconocimiento sobre el uso del Ministerio Santibon Avenida	MADJ
4	Revisión de posibles fechas para el desarrollo de reunión de concertación	MADJ, Alcaldía, Personería
5	Revisión de aspectos logísticos y metodológicos para reunión concertación	MADJ
5	Conclusiones y firma de acta	MADJ, Admon Municipal
6		

ASISTENTES			
No.	NOMBRE	FIRMA	ENTIDAD/ DEPENDENCIA
1	Raúl J. Jaime Fajardo		Asojuntas.
2	Diana Katherine Camargo Niño		Alcaldía Mpal / Sec. de Gobierno
3	Damián Gamboa M.		vicepresidente / Asocion
4	Dora Smith Pabón Morinelly		Personería Municipal.
5	Laura Camila Orjuyo Montañez		Alcaldía Cúchira

6	Alexandro Jolinas	<i>J</i>	MADJ.
7			
8			
9			
10			

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTAS ANTERIORES (Si los hay)

No.	TEMA	RESPONSABLE	% DE AVANCE	OBSERVACIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1					
2					
3					
4					
5					

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación agenda y objetivos: Se explica a los asistentes el objetivo del encuentro, el cual se enfoca a repasar la información para la fase de concertación, se recuerdan los motivos de la concertación en los meses de Octubre y Noviembre, dados los peñeros por alcaldes, poseedores, vedureros, entre otros, adicional al periodo electoral.
2. Sobre la información para la fase de Concertación, por parte del Presidente de Asojuntas se manifiestan inquietudes (anexo matriz); por parte del MADJ se aclaran mencionando que es un proceso participativo, buscando garantizar seguir con unos criterios, enfoque y ruta la efectividad. Comienzan recepción de la propuesta a través de correo electrónico, sin embargo no se recibe. Adicionalmente no se conoce el ministerio de Sanhubén.
3. Sobre los mecanismos para la convocatoria, se recomienda postales, radio a través de Luis Clara cel. 3115666848 (45), Iglesia - Iglesia al final de Eucanilla, redes sociales o través de la página de Alcaldía y red social de Alcaldía. Se solicita por parte de los asistentes que se realice la convocatoria con 1 mes.
4. Reconocimiento del uso del ministerio Sanhubén Avanza, por parte del MADJ se indica el ingreso a través de la página minambiente.gov.co - enlace SanhubénAvanza.
5. Posibles fechas para la reunión de concertación: Se solicita por parte de la admon Mpol y Presidente de Asojuntas contar con tiempo para revisar y analizar propuestas. Sugieren el día el sábado, 22 o 29 de Febrero de 2020. No se crean con eventos culturales, hasta el momento.
6. Sobre aspectos metodológicos para la reunión, se sugiere por parte del MADJ contar con los voceros, los asistentes están de acuerdo y mencionan que existen líderes para participar. Se solicita por parte de la admon mpol. iniciar la reunión de concertación a las 9. a.m.

CONCLUSIONES

Se concluyo lo siguiente con respecto a la sesion:
 Se manifiesta el interes en apoyar y participar del proceso de concertacion.

Sobre los compromisos por parte de la edmon municipal se manifiestan algunos aspectos sobre distribucion del material que se envia por parte del HADJ, se sugiere revisar con los nuevos Alcaldes y Funcionarios.

Compromisos del Ministerio de Ambiente: Garantizar la comunicacion para resolver inquietudes, aclarar dudas y la fecha de concertacion.

LISTA DE EVIDENCIAS

(Relacionar las evidencias tales como listas de asistencia, fotografias, videos, informes, entre otros)

Lista de asistencia
 Registro fotografico
 Check list San Juan

COMPROMISOS (Si los hay)

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				

FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN <small>(Si aplica):</small>	DIA	MES	AÑO

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ	FECHA	DIA	MES	AÑO
Alexandra Solino		13	11	2019