


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Administración del Sistema Integrado de Gestión	
Versión: 5	Vigencia: 17/03/2020	Código: F-E-SIG-25

ACTA DE REUNIÓN N° _____		FECHA DE LA REUNIÓN	DÍA 13	MES 04	AÑO 2020
		HORA DE INICIO	8:20 a.m	HORA DE TERMINACIÓN	10:30
REUNIÓN INTERNA	<input checked="" type="checkbox"/>	DEPARTAMENTO / CIUDAD	Bogotá D.C		
REUNIÓN EXTERNA	<input type="checkbox"/>	DEPENDENCIA QUE PRESIDE	DBBSE		

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN	
TEMA	Seguimiento Plan de Trabajo Páramos
OBJETIVO	Realizar el plan de trabajo semanal del 13 al 20 de Abril para el cumplimiento de las sentencias y fallos relacionadas con la delimitación de los páramos jurisdicciones Santurban Berlín, Pisba y Sumapaz

ORDEN DEL DÍA / AGENDA		
No.	TEMA	RESPONSABLE
1	Contextualización	Todas
2	Revisión actividades componente social Páramo Santurban	Todas
3	Revisión actividades componente social Páramo Pisba	Todas
4	Revisión actividades componente social Páramo Sumapaz	Todas
5	Compromisos y cierre	Todas

ASISTENTES					
No.	NOMBRE	FIRMA	ASISTENCIA		ENTIDAD/ DEPENDENCIA
			PRESENCIAL	VIRTUAL	
1	Nathalia A. Guerrero Niño	Ver evidencias		X	DBBSE
2	Marcela García Porras	Ver evidencias		X	DBBSE
3	Ingrid Vanessa Cortes	Ver evidencias		X	DBBSE
4	Danny Medina	Ver evidencias		X	DBBSE
5	Laura Angélica Ortiz Murcia	Ver evidencias		X	DBBSE

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTAS ANTERIORES (Si los hay)					
No.	TEMA	RESPONSABLE	% DE AVANCE	OBSERVACIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Generar una propuesta de justificación para la contratación de profesionales de la Dirección para acompañar los procesos de delimitación de los cuatro fallos	Todos	100%	Se envió a través de correo	13/04/2020

Los datos personales serán tratados de acuerdo a la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del MADSIGestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link <http://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/646-proteccion-de-datos-personales> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013

Generar una propuesta de plan de trabajo para las actividades sociales en cada páramo de acuerdo con las obligaciones contractuales	Sociales	100%	Son objeto de revisión en esta reunión	13/04/2020
---	----------	------	--	------------

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Contextualización:

Inicia evento de reunión que tiene como objetivo revisar los planes de trabajo que las profesionales sociales deben desarrollar para el cumplimiento y formulación de las actividades de participación, en este sentido se definen dos puntos de agenda:

1. Plan de trabajo
2. Conclusiones con la SEP

2 . Revisión actividades componente social Paramo Santurban

Laura Ortiz: inicia indicando que propone para la gestión del grupo de WhatsApp tres actividades principales así: 1. seguimiento a aprobación de piezas Comunicativas para Fase de Concertación 2. Elaboración de las piezas comunicativas 3. Elaboración de bases de datos para grupos de whatsapp 4. Distribución por redes sociales, esto será enviado como propuesta al Director de DBBSE y si se aprueba será puesto en el plan de trabajo a concertación con SEP

Vanessa Cortes: menciona que para el caso de norte de Santander la gobernación será la que lidera la conformación de grupos de WhatsApp, es importante consultar esta actividad con la SEP.

Marcela García: realiza la lectura de los compromisos adquiridos en la reunión con la SEP, se realiza aclaración y se identifica como necesario la redacción del compromiso de "Plan de medios" por ser una actividad propia de la estrategia de comunicaciones.

Danny Medina y Laura Ortiz: aclaran en relación con ese compromiso, que la SEP sugirió la necesidad de utilizar herramientas inclusivas y diferenciales para las poblaciones con situaciones especiales.

Laura Ortiz: en relación con la actividad de estrategias de participación, propone que se complete la ficha que envió la SEP el año pasado y complementar con información municipal

Vanessa Cortes: solicita envío de la ficha propuesta por la SEP, para el caso de las diapositivas para la mesa técnica, es necesario revisar que tanto esta presentación sirve para mesa técnica. El formato fue enviado por Despacho, revisado por los directores y revisar el tema de señalética con DIANA RODAS.

3. Revisión actividades componente social Páramo Pisba

Vanessa: la idea es migrar lo que no está en el otro plan de trabajo, y revisarlo con la SEP

Nathalia Guerrero: Había quedado pendiente reunión con la SEP, que se realizó el lunes, en pocos términos nos dimos cuenta que no hay registros en el formulario de Pisba, indagamos con Johana Ruiz, por qué se suponía que había que mandarle u comunicado a los diferentes entes territoriales y se corroboró que el oficio no salió. Queda pendiente que se radique el oficio para los 12 municipios (alcaldías y Personerías) revisión del formato para que la gente pueda diligenciar el formulario fácil

Vanessa: se hace un contacto inicial para actualizar base de datos, eso ya se consultó con la SEP?, dedemos hacer la consulta a Emilio.

Danny Medina :se había pensado en enviar las cartas, tal vez es necesario consultarle al jefe Emilio la forma en que se puede hacer este primer acercamiento. Es necesario mantener comunicación con los municipios.

Nathalia Guerrero: continúa mencionando que es necesario revisar el mapeo de actores, para realizar GEF 7 se realizó una consulta de los proyectos que quedarían dentro de páramo y Diana Alegría mencionó que se realizará contacto con los colegios para hacer, en relación con las estrategias de recolección de información se debe mejorar la herramienta del meta plan, se evaluarán las herramientas y realizar evaluación de canales de comunicación. Se realizará una reunión al final de la semana.

Nathalia Guerrero: En relación con las piezas de comunicaciones se revisaron los comentarios de la SEP frente a la cartilla, se recibieron comentarios de Emilio, en reunión con la SEP se definieron los mensajes. Ya se realizaron los ajustes de comentarios al documento de Vectores, se envió para comentarios, se tiene versión final para revisión de DBBSE.

Los datos personales serán tratados de acuerdo a la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del MADSIGestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link <http://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/646-proteccion-de-datos-personales> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013

Vanessa Cortes: Revisar el video del páramo general y hacer una adaptación de Pisba.

Nathalia Guerrero: en relación con los videos, la reunión con el modelo de financiación se hizo el miércoles asistió SEP, comunicaciones y se hicieron dos modificaciones de conectores.

4. Revisión actividades componente social Páramo Sumapaz

Marcela García: se compartió la página web con amigos, para revisión y comentarios, se realizó un guion y se envió para comentarios de las compañeras, se tomó un pantallazo de cada apartado y se hizo una propuesta de información que debería incluir para posteriormente enviar a Azalia. Queda pendiente reunión con Laura Ortiz para revisar los documentos e información técnica que debe llevar de acuerdo con la obligación legal. Por otro lado, ya se definieron y se están laboraron los Iconos.

En relación con la cartilla, se adoptaron los contenidos de la Cartilla de Pisba y se hicieron algunos ajustes para los casos de las cartillas de Almorzadero y Sumapaz. Solicita apoyo para la elaboración de fichas municipales. Sobre comunicación de actores se enviaron las cartas para firma de Emilio el día 12 de marzo.

Vanessa Cortes: estos oficios deben ser enviados a corporaciones y gobernaciones. Realizar una reunión con Patrick y las sociales para mirar la última versión de cartilla que hay y revisar que se puede adaptar para cada páramo.

CONCLUSIONES

5. Compromisos y cierre

Se deben enviar los siguientes documentos a profesional Vanessa Cortes:

Acta de reunión con la SEP

Formato de ficha municipal propuesto por la SEP para fase 4

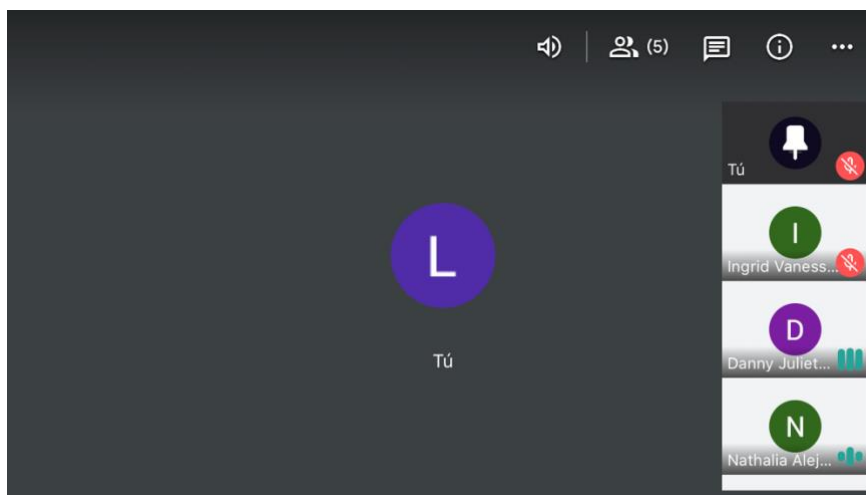
Enviar soportes de correo envío SEP con estrategia de participación Fase 4 (antes del miércoles)

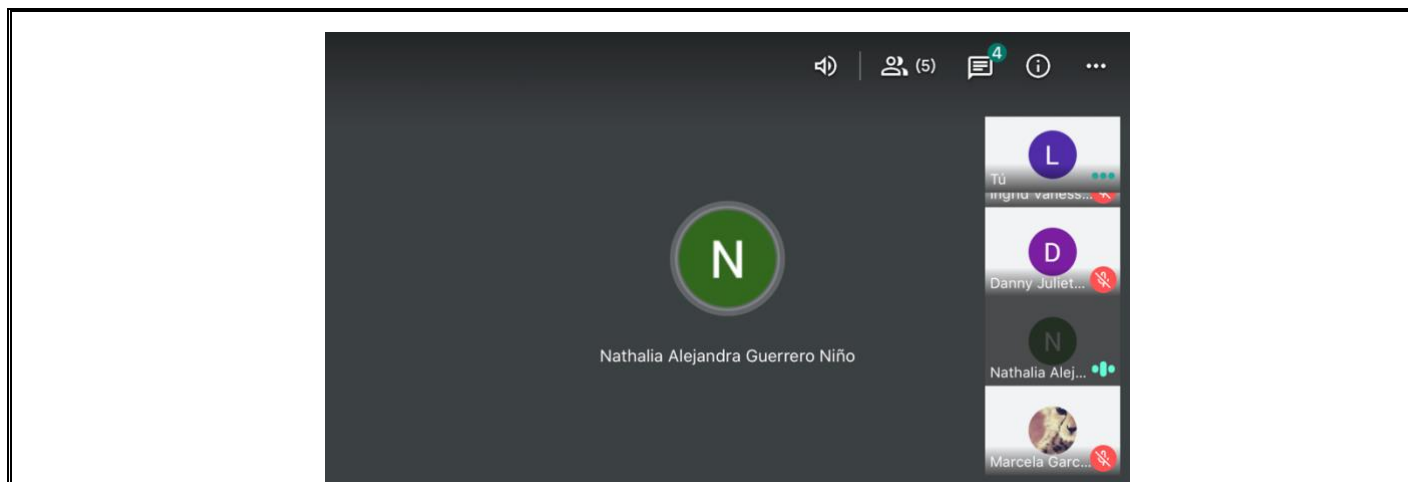
Propuesta de organización de información minisitio Sumapaz

Versión final de texto para pieza comunicativa Vector

LISTA DE EVIDENCIAS

(Relacionar las evidencias tales como listas de asistencia, fotografías, videos, informes, entre otros)





COMPROMISOS (Si los hay)					
No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN
1	Envío Acta de reunión con la SEP	Marcela García	13/04/2020		20/04/2020
2	Formato de ficha municipal propuesto por la SEP para fase 4	Laura Ortiz	13/04/2020		20/04/2020
3	Enviar soportes de correo envío SEP con estrategia de participación Fase 4 (antes del miércoles)	Marcela García	13/04/2020		20/04/2020
4	Propuesta de organización de información minisitos Sumapaz y	Marcela García	13/04/2020		20/04/2020
5	Versión final de texto para pieza comunicativa Vector	Nathalia Guerrero	13/04/2020		20/04/2020
6	Para la actividad de ACTUALIZACION DE BASE DATOS (Contactos con Alcaldías y personerías municipales) redactar un correo a Director DBBSE para definir la pertinencia de la actividad de consultar la posición de los actores por las nuevas elecciones municipales (Santurban y otros páramos)	Laura Ortiz	13/04/2020		20/04/2020
7	Enviar correo a Emilio con información sobre aprobación de libretos para videos ineludibles de la SEP (Santurban)	Laura Ortiz- Vanessa Cortes	13/04/2020		17/04/2020
8	Se citará a reunión de revisión interna de estrategias de participación para Sumapaz para posterior envío a la SEP	Marcela García – Laura Ortiz	15/04/2020		15/04/2020
9	Se citará a reunión para revisión de informes de los páramos Pisba	Danny Medina- Nathalia Guerrero	16/04/2020		16/04/2020
FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (Si aplica):			DIA	MES	ANO
			15	04	2020

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ	FECHA	DIA	MES	AÑO
Laura Angélica Ortiz Murcia		13	04	2020

Los datos personales serán tratados de acuerdo a la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del MADSIGestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link <http://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/646-proteccion-de-datos-personales> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013